

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в обществе
с ограниченной ответственностью «Клиника Здоровья» контрагентов,
при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), иными актами законодательства и определяет порядок и условия обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Клиника Здоровья» (далее – Общество), при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, взаимодействия с контрагентами и их представителями при осуществлении хозяйственной деятельности Общества, и осуществлении административных процедур.

2. Для целей настоящей Политики используются термины в значениях, определенных Законом:

субъект персональных данных (далее - СПД) – физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные;

обработка персональных данных – любые действия, совершаемые с персональными данными, в том числе: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; копирование, в том числе резервное копирование; анализ; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение; предоставление конкретным третьим лицам; блокирование; удаление; уничтожение; обезличивание;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3. Общество самостоятельно определяет цели обработки персональных данных и является оператором.

Контактные данные Общества:

юридический адрес: г. Витебск, пр-т Фрунзе 71А, УНП 300996812;

официальный сайт: <http://cityclinic.by>;

e-mail: info@cityclinic.by.

4. Общество осуществляет обработку персональных данных:
 - автоматизированно (с использованием компьютеров и иных средств вычислительной техники, информационных ресурсов (систем));
 - неавтоматизированно (в каталогах, картотеках, базах данных и др.).
5. К субъектам персональных данных согласно настоящей Политике относятся:
 - участники процедур закупок товаров (работ, услуг), проводимых Обществом, и (или) их представители;
 - контрагенты Общества и (или) их представители;
 - физические лица по обращениям.

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. При осуществлении обработки персональных данных Общество руководствуется следующими принципами:

законность, прозрачность, справедливость – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством и должна быть прозрачной, обеспечивать справедливый баланс интересов. В случае необходимости Общество запрашивает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных (далее, если не указано иное, – согласие);

ограничение целью – обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям. Нецелевая обработка персональных данных не допускается;

минимизация персональных данных – Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленной цели;

точность – Общество обеспечивает достоверность персональных данных, при необходимости обновляет их;

ограничение сроком хранения – Общество хранит персональные данные не дольше, чем это необходимо для достижения заявленных целей;

ГЛАВА 3 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

7. Обработка персональных данных лиц, обратившихся в Общество с обращением, осуществляется без согласия указанных лиц на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона.

8. При рассмотрении обращения в Обществом обрабатываются следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

Адрес места жительства (регистрации);

E-mail;

Собственноручная подпись;

Контактный номер телефона.

9. Персональные данные, содержащиеся в обращениях, в том числе в книге жалоб и предложений, обрабатываются с целью дачи ответа на обращения в соответствии с требованиями законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.

10. Персональные данные, содержащиеся в обращениях, обрабатываются работниками Общества, ответственными за рассмотрение обращений, при рассмотрении обращений и подготовки ответов на них.

11. Доступ к персональным данным, содержащимся в обращениях (за исключением книги жалоб и предложений), имеют только работники Общества, ответственные за рассмотрение обращений, директор Общества (лицо, замещающее его), подписывающий ответ на обращение, помощник руководителя, ответственный за отправку корреспонденции.

Доступ к персональным данным, содержащимся в книге жалоб и предложений, имеют: работники Общества, ответственные за рассмотрение обращений, директор Общества (лицо, замещающее его), лица, вносящие обращение в книгу жалоб и предложений.

Копирование, распространение персональных данных, содержащихся в книге жалоб и предложений, запрещено лицам, которым персональные данные не принадлежат.

12. Персональные данные, содержащиеся в обращениях на бумажных носителях, находятся в отдельной папке-сшивателе, хранящейся у помощника руководителя.

Персональные данные, содержащиеся в обращениях, направленных на электронную почту, хранятся на жестком диске системного блока персонального компьютера работников Общества, ответственных за рассмотрение обращений.

13. Срок хранения персональных данных, содержащихся в обращениях и книге жалоб и предложений, составляет 5 лет (в случае неоднократного обращения – 5 лет с даты последнего обращения).

14. По истечении 5 лет:

персональные данные, содержащиеся в обращениях на бумажных носителях – уничтожаются с использованием shreddera;

персональные данные, содержащиеся в обращениях в электронной форме – удаляются.

15. По факту уничтожения персональных данных, содержащихся в обращениях, составляется акт об уничтожении или удалении персональных данных.

16. Персональные данные, содержащиеся в обращениях, не распространяются.

17. Персональные данные, содержащиеся в обращениях, предоставляются третьим лицам без согласия лиц, обратившихся в Общество с обращением, только в случаях, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 4

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБЩЕСТВОМ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18. Действие настоящей Политики распространяется на все действия, совершаемые Обществом с персональными данными контрагентов и их представителей.

19. Перечень персональных данных и срок их хранения определяется целями их обработки согласно пункту 20 настоящей Политики.

Общество получает персональные данные непосредственно от самого субъекта персональных данных и (или) его представителя, а также от третьих лиц и из иных источников, в том числе электронных баз данных, поддерживаемых компетентными государственными органами

ГЛАВА 5 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
Проведение Обществом процедур закупок товаров (работ, услуг)	Представители участников (участники – физические лица) процедур закупок и (или) их представители	<p>фамилия, имя, отчество лиц, являющихся потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) или их представителями;</p> <p>фамилия, имя, отчество лиц, подписавших коммерческое предложение и приложения к нему;</p> <p>контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);</p> <p>иные сведения, необходимые для проведения процедуры закупки</p>	Осуществление Обществом полномочий (обязанностей), установленных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; Гражданский кодекс Республики Беларусь; Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»	5 лет, а в случае, если налоговая проверка не проводилась, – 10 лет.

<p>Заключение и исполнение договора с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем</p>	<p>Физическое лицо, с которым Общество заключает гражданско-правовой договор, и (или) его представитель</p>	<p>фамилия, имя, отчество; контактные данные (телефон, электронная почта); иные сведения, необходимые для заключения и исполнения договора</p>	<p>Заключение и исполнение договора с физическим лицом (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); осуществление Обществом полномочий (обязанностей), установленных законодательными актами (абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; Гражданский кодекс Республики Беларусь)</p>	<p>3 года после истечения срока действия договора (10 лет, если налоговая проверка не проводилась). 3 года после исполнения договора, не имеющего срока действия (10 лет, если налоговая проверка не проводилась).</p>
<p>Заключение и исполнение договора с юридическим лицом</p>	<p>Представители контрагентов Общества</p>	<p>фамилия, имя, отчество; контактные данные (телефон, электронная почта); иные сведения, необходимые для заключения и исполнения договора</p>	<p>Осуществление Обществом полномочий (обязанностей), установленных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; Гражданский кодекс Республики Беларусь; Кодекс Республики Беларусь об образовании)</p>	<p>3 года после истечения срока действия договора (10 лет, если налоговая проверка не проводилась). 3 года после исполнения договора, не имеющего срока</p>

				действия (10 лет, если налоговая проверка не проводилась).
Ведение бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и (или) финансовой отчетности	Представители контрагентов (контрагенты – физические лица) Общества; иные лица, взаимодействие с которыми привело к изменению активов и пассивов Общества	фамилия, имя, отчество контрагента Общества или его представителя; банковские данные; УНП контрагента Общества, являющегося индивидуальным предпринимателем; иные сведения, необходимые для ведения бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и (или) финансовой отчетности	Осуществление Обществом полномочий (обязанностей), установленных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; Налоговый кодекс Республики Беларусь; Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»)	Регистры бухгалтерского учета и приложения к ним – 1 год. Первичные учетные документы и приложения к ним – 3 года (10 лет, если налоговая проверка не проводилась).
Обеспечение охраны труда	Представитель подрядчика (подрядчик – физическое лицо), представитель исполнителя (исполнитель – физическое лицо),	фамилия, имя, отчество; иные сведения, необходимые для обеспечения охраны труда	Осуществление Обществом обязанностей (полномочий), установленных законодательными актами (абзацы восьмой и двадцатый статьи 6, абзацы третий и шестнадцатый пункта 2	Протоколы заседаний комиссии по охране труда – 5 лет. Протоколы проверки знаний по вопросам охраны

	выполняющие работы (оказывающие услуги) на территории Общества		статьи 8 Закона; статьи 4, 17 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда»)	труда – 5 лет. Протоколы проверки знаний руководителей и членов комиссии по вопросам охраны труда – 3 года. Переписка по вопросам условий и охраны труда – 3 года. Документы о состоянии условий и охраны труда и мерах по их улучшению – постоянно.
Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Представитель подрядчика (подрядчик – физическое лицо), представитель исполнителя (исполнитель – физическое лицо), выполняющие	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах,	Осуществление Обществом обязанностей (полномочий), установленных законодательными актами (абзацы восьмой и двадцатый статьи 6, абзацы третий и шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; статья 17 Закона Республики Беларусь	10 лет.

	работы (оказывающие услуги) на территории Общества	необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	«Об охране труда»)	
Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника	Представитель подрядчика (подрядчик – физическое лицо), представитель исполнителя (исполнитель – физическое лицо), выполняющие работы (оказывающие услуги) на территории Общества	фамилия, имя, отчество; сведения о состоянии здоровья до и после возникновения несчастного случая на производстве; иные необходимые сведения	Осуществление Обществом обязанностей (полномочий), установленных законодательными актами (абзацы восьмой и двадцатый статьи 6, абзацы третий и шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; статья 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»)	75 лет.
Предоставление информации по запросу третьего лица, не содержащему правового основания для такого предоставления	Лица, персональные данные которых запрашиваются	фамилия, имя, отчество; иные сведения, указанные в запросе третьего лица	Согласие	До достижения указанной цели.

ГЛАВА 6

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕСТВА С ЛИЦАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОБЩЕСТВОМ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, И ИНЫМИ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

21. Общество вправе уполномочить третье лицо на обработку персональных данных на основании акта законодательства, приказа Общества либо заключаемого с этим лицом договора.

Приказ Общества, договор должны содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона.

Обработка персональных данных уполномоченным лицом осуществляется на основании акта законодательства в случае, если этим актом законодательства определены условия, указанные в части второй настоящего пункта.

22. Персональные данные обрабатываются в интересах Общества обществом с ограниченной ответственностью «СофтФарм» (далее – ООО «СофтФарм»). ООО «СофтФарм» уполномочено Обществом на обработку персональных данных на основании заключенных с Обществом договоров оказания услуг защищенного хостинга на виртуальном сервере и электронной почты, а также договора предоставления программного обеспечения для облачной видеоконференцсвязи.

Контактные данные ООО «СофтФарм»:

юридический адрес: 210004 г. Витебск, ул. 5-я Кооперативная 8 пом. б/н;

e-mail: lagoda@phg.by.

ООО «СофтФарм» осуществляет хранение персональных данных, обрабатываемых в информационных ресурсах (системах) Общества, в целях обеспечения их сохранности, конфиденциальности, целостности и доступности работникам Общества.

23. Общество не несет ответственность за обработку персональных данных в информационных ресурсах (системах) иных третьих лиц (Google, Yandex, YouTube и иные), ссылки на которые размещаются на официальном сайте Общества и в иных информационных ресурсах (системах) Общества. Обработка персональных данных при использовании информационных ресурсов (систем) иных третьих лиц осуществляется в соответствии с правилами, установленными такими лицами.

ГЛАВА 7

ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. Субъект персональных данных имеет право на:

получение информации, касающейся обработки Обществом его персональных данных;

требование внесения изменений в его персональные данные в случае, если

они являются неполными, устаревшими или неточными;

отзыв своего согласия на обработку его персональных данных, если она осуществляется на основании полученного согласия;

получение информации о предоставлении его персональных данных третьим лицам;

требование прекращения обработки его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии у Общества оснований для их обработки;

обжалование действий (бездействия) и решений Общества, относящихся к обработке его персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

25. Для реализации прав, указанных в пункте 17 настоящей Политики, субъект персональных данных направляет в Общество заявление в письменной форме или форме электронного документа.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

идентификационный номер субъекта персональных данных либо номер документа, удостоверяющего его личность (если такая информация указывалась при даче согласия либо обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В случае получения требования субъекта персональных данных о предоставлении информации об обработке его персональных данных, Общество предоставляет такую информацию в течение 5 рабочих дней после получения заявления.

В случае получения отзыва согласия на обработку персональных данных либо требования субъекта персональных данных о внесении изменений в его персональные данные, предоставлении информации о предоставлении его персональных данных третьим лицам, прекращении обработки его персональных данных Общество принимает соответствующие меры и уведомляет об этом субъекта персональных данных в течение 15 календарных дней после получения заявления.

Отказ в удовлетворении требований субъекта персональных данных допускается в случаях, установленных Законом и иными законодательными актами.

26. Для обжалования действий (бездействия) и решений Общества субъект персональных данных вправе обратиться в Национальный центр защиты персональных данных по следующим координатам:

юридический адрес: 220004, г. Минск, ул. К. Цеткин, 24-3;

тел.: +375 (17) 367-07-90;

официальный сайт: www.cpd.by;
e-mail: info@cpd.by.

ГЛАВА 8 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

27. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

28. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных заявителей и (или) их представителей для целей рассмотрения обращения или осуществления административной процедуры, если для этого необходимо получение информации от компетентных органов иностранного государства (пункт 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», часть третья пункта 2 статьи 12 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»).

29. Трансграничная передача персональных данных осуществляется на общих основаниях в случае, если персональные данные передаются на территорию иностранного государства, обеспечивающего надлежащий уровень защиты персональных данных.

Перечень государств, обеспечивающих надлежащий уровень защиты персональных данных: <https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list?module=signatures-by-treaty&treatynum=108>.

30. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, не обеспечивающего надлежащий уровень защиты персональных данных, осуществляется в случаях и порядке, установленных статьей 9 Закона и приказами Национального центра защиты персональных данных.