

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
пациентов, их близких родственников и
законных представителей**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Политика обработки персональных данных в ООО «МИБС-Витебск» (далее – Оператор):

устанавливает порядок обработки персональных данных пациентов, их близких родственников и законных представителей;

определяет порядок доступа к обрабатываемым персональным данным пациентов их близких родственников и законных представителей (далее – субъекты персональных данных);

разработана на основании и в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон Республики Беларусь «О защите персональных данных»);

предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

2. При обработке персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

обеспечивается точность, достаточность персональных данных, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, а также в течение сроков, установленных договором, стороной которого является субъект персональных данных, Перечнем типовых документов национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков

хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень).

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

Обработка персональных данных носит прозрачный характер.

Персональные данные по достижении целей обработки уничтожаются (удаляются или блокируются).

Термины, применяемые в настоящей Политике, используются в значении, определенном Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных».

Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте <http://cityclinic.by/> в глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных должна быть соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.

2. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

оказания медицинских услуг;

заключения, исполнения, изменения и расторжения договора оказания медицинских услуг;

ведение медицинской карты;

направления субъекту персональных данных уведомлений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с услугами, оказываемыми Оператором;

рассылки субъекту персональных данных результатов анализов на электронную почту;

осуществления коммуникаций с субъектами персональных данных;

осуществления административных процедур;

рассмотрения обращений;

ведения бухгалтерского и налогового учета;

иных целей, связанных с оказанием медицинских услуг.

3. Персональные данные обрабатываются в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении», Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Инструкцией о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 № 64 «Об

утверждении, постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента», Инструкцией о структуре и порядке формирования электронной медицинской карты пациента, личного электронного кабинета пациента, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 75, приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.08.2007 № 710 «Об утверждении форм первичной медицинской документации в амбулаторно-поликлинических организациях», постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь», иными нормативными правовыми актами.

4. Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

фамилию, имя, отчество, номер телефона в целях записи (онлайн-записи) на прием к врачу-специалисту;

фамилию, имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер, место жительства в целях заключения договора на оказание медицинских услуг; медицинское заключение, результаты анализов, иные сведения, полученные в результате оказания медицинских услуг в целях оказания медицинских услуг;

фамилию, имя, отчество, идентификационный номер, дату рождения, возраст, пол, сведения о документах, удостоверяющих личность пациента, сведения о месте жительства и (или) месте пребывания), контактные данные, иные сведения пациента в целях ведения медицинской карты;

фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, сведения об анализах в целях рассылки результатов анализов пациентам на электронную почту;

иные данные, необходимые для медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрении их обращений, ведения бухгалтерского учета.

ГЛАВА 3 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. В соответствии с настоящей Политикой обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

пациентов;

законных представителей пациентов;

опекунов пациентов;

супруга (супруги) или одного из близких родственников пациентов (родители, усыновители (удочерители), совершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, совершеннолетние внуки).

2. Персональные данные пациентов содержатся в:

согласии на оказание платных медицинских услуг (фамилия, имя, отчество, дата рождения);

медицинской карте пациента (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, идентификационный номер, медицинское заключение, результаты анализов, иные сведения, полученные в результате оказания платных медицинских услуг);

договоре на оказание платных медицинских услуг (фамилия, имя, отчество, дата рождения, идентификационный номер, место жительства);
информационных ресурсах Оператора.

3. Доступ к персональным данным пациентов, содержащихся в согласии на оказание платных медицинских услуг, имеют администраторы, бухгалтер.

Доступ к персональным данным пациентов, содержащихся в медицинской карте, имеют врачи-специалисты.

4. Персональные данные пациентов не распространяются.

5. Персональные данные пациентов не предоставляется без согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в том числе при предоставлении персональных данных:

Министерству здравоохранения, главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета – в целях организации оказания медицинской помощи пациенту, при проведении экспертизы качества медицинской помощи, оценки качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, при угрозе распространения инфекционных заболеваний, а также при осуществлении государственного санитарного надзора;

организациям здравоохранения – в целях организации оказания медицинской помощи клиенту или при угрозе распространения инфекционных заболеваний;

страховым организациям, Белорусскому бюро по транспортному страхованию – для решения вопроса о назначении страховых выплат;

нанимателю – в связи с проведением расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

органам дознания – в связи с проведением экспертиз для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;

органам внутренних дел – с целью подтверждения информации о прохождении (непрохождении) медицинского переосвидетельствования водителей механических транспортных средств, наличии заболевания или противопоказания, препятствующих управлению механическими транспортными средствами;

органам уголовного преследования и суду – в связи с проведением досудебного производства или судебным разбирательством;

органам, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, – в связи с осуществлением такой деятельности.

6. Персональные данные законных представителей пациентов, опекунов пациентов, супруга (супруги) или одного из близких родственников (родители, усыновители (удочерители), совершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, совершеннолетние внуки) содержатся в:

согласии на оказание платных медицинских услуг (фамилия, имя, отчество, дата рождения);

договоре на оказание платных медицинских услуг.

7. Доступ к персональным данным законных представителей пациентов, опекунов пациентов, супруга (супруги) или одного из близких родственников пациентов, содержащимся в согласии на оказание платных медицинских услуг, имеют администраторы, бухгалтер.

8. Доступ к персональным данным законных представителей пациентов, опекунов пациентов, супруга (супруги) или одного из близких родственников пациентов, содержащимся в договоре на оказание платных медицинских услуг, имеют администраторы, бухгалтер.

9. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

После истечения сроков хранения:

документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению;

документы в электронной форме, содержащие персональные данные, удаляются;

персональные данные, содержащиеся в базах данных пациентов, удаляются или блокируются.

10. Об уничтожении или удалении персональных данных составляется акт об уничтожении или удалении.

11. Оператор вправе на основании договора поручить обработку персональных данных от его имени или в его интересах следующим уполномоченному лицу:

обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания холдинга «Аптека групп» (Республика Беларусь, 220020, г. Минск, пр-т Победителей, д. 84, пом. 2 (офис 16)).

12. Уполномоченное лицо обрабатывает следующие персональные данные:

фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, номер телефона, адрес электронной почты в целях осуществления коммуникаций с субъектами персональных данных (запись на прием к врачу-специалисту).

ГЛАВА 4

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

1. Субъект персональных данных вправе:
 - в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
 - требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;
 - получать информацию, касающуюся обработки персональных данных;
 - требовать внесения изменений в свои персональные данные;
 - получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;
 - обжаловать действия (бездействие) и принятые Оператором решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд.
2. Для реализации своих прав субъекту персональных данных необходимо обратиться к Оператору с заявлением в письменном виде по форме согласно приложению 1 на почтовый адрес: ООО «МИБС-Витебск (210039, г. Витебск, ул. Новооршанская, д. 4).

ГЛАВА 5

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Для обеспечения защиты персональных данных применяются правовые, организационные и технические меры.
2. Правовые меры включают в себя:
 - разработку и применение локальных правовых актов в сфере защиты персональных данных, в том числе настоящей Политики, Положения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;
 - установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
 - включение в договоры, заключаемые с заказчиками, поставщиками, подрядчиками, исполнителями, требований обеспечения защиты персональных данных.
3. Организационные меры включают в себя:
 - назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
 - определение перечня должностей работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
 - определение перечня обрабатываемых в персональных данных для каждой категории субъектов персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства о персональных данных, настоящей Политики, Положения об обработке персональных данных в ООО «МИБС-Витебск», иных локальных правовых актов в отношении обработки персональных данных;

организацию обучения работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

осуществление внутреннего контроля за выполнением работниками требований законодательства о персональных данных, локальных правовых актов лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

организацию и реализацию системы ограничения (разграничения) доступа работников к документам, информационным системам (ресурсам), содержащим персональные данные;

организацию учета обрабатываемых персональных данных, их хранения и порядка обработки;

организацию контроля доступа в помещения Оператора, в которых осуществляется обработка персональных данных.

4. Технические меры принимаются в соответствии с требованиями законодательства в рамках осуществления технической и криптографической защиты персональных данных.

5. Сведения о конкретных применяемых технических мерах защиты персональных данных являются конфиденциальной информацией и раскрываются только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

Приложение 1 к Политике об
обработке персональных данных
пациентов, их близких
родственников и законных
представителей

Форма

Заявление

Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)

Адрес места жительства

Дата рождения _____

Идентификационный номер¹ _____

(суть требований субъекта персональных данных)

00.00.2022

Подпись

Ф.И.О.

(либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных)

¹ При отсутствии Идентификационного номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных