

ПОЛИТИКА обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей

Разработка и утверждение Политики обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей (далее – Политика) является одной из мер по защите персональных данных, принимаемых Обществом в соответствии с требованиями статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам (кандидатам) персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1. Обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей осуществляется в соответствии с требованиями Закона, иных локальных правовых актов Общества в сфере защиты персональных данных.

2. Обработка персональных данных кандидатов включает в себя: сбор, систематизацию, использование, анализ, хранение, уничтожение (удаление) персональных данных.

3. Персональные данные кандидатов могут быть получены:
посредством направления кандидатом резюме на электронную почту Общества (и) или рабочую электронную почту сотрудников отдела управления персоналом и рекрутингом;

с использованием общедоступных информационных ресурсов, например, rabota.by, rgasa.by, иные источники информации;

посредством предоставления кандидатом резюме лично;
от органа по труду, занятости и социальной защите – в случае предоставления направления на работу;

от предыдущего нанимателя – в случае запроса характеристики.

4. Обработка персональных данных кандидатов при рассмотрении анкет кандидатов осуществляется:

на основании согласия по форме согласно приложению 1 – если резюме направлено через сайт Общества посредством нажатия на кнопку «Откликнуться»;

на основании согласия по форме согласно приложению 2 – если резюме заполняется кандидатом при очном собеседовании с менеджером по персоналу и рекрутингом или специалистом по кадрам Общества по форме, предоставленной Обществом;

без согласия – если резюме предоставлено лично кандидатом или персональные данные получены с использованием общедоступных информационных ресурсов.

5. Цели обработки персональных данных кандидатов, перечень обрабатываемых персональных данных и правовые основания обработки приведены в таблицы ниже.

Цели обработки персональных данных	Какие персональные данные обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных
Рассмотрение резюме с последующей связью с кандидатом для приглашения на собеседование	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); ✓ Год рождения; ✓ Контактный номер телефона; ✓ Сведения об образовании; ✓ Сведения о трудовой деятельности; 	<p>Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона)</p> <p>Анкета, подписанная собственноручно кандидатом (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона) – в случае предоставления резюме лично</p>
Оценка кандидата на соответствие профиля должности Общества, предъявляемым к кандидатам на имеющиеся вакантные должности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); ✓ Сведения об образовании; ✓ Сведения о трудовой деятельности; ✓ Контактный номер телефона. 	Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона)
Внесение персональных данных кандидата в базу кандидатов (Битрикс 24)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); ✓ Сведения об образовании; ✓ Сведения о трудовой деятельности; ✓ Контактный номер телефона. 	Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона)

6. Обработка персональных данных кандидатов осуществляется специалистом по кадрам, а также руководителем структурного подразделения, в котором была открыта вакансия.

7. Срок хранения персональных данных кандидатов составляет:

7.1. в случае непринятия на работу кандидата:

3 года при условии предоставления согласия на внесение сведений о кандидате в базу резерва кандидатов;

1 год при отказе предоставления согласия на внесение сведений о кандидате в базу кандидатов;

7.2. в случае приема кандидата на работу - 1 месяц.

8. По истечении сроков, указанных в пункте 7 настоящей Политики, персональные данные кандидатов:

содержащиеся в документах на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera;

содержащиеся в электронном виде удаляются.

9. Уничтожение персональных данных кандидатов оформляется актом об уничтожении (удалении), который подписывается лицом ответственным, за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, руководителем структурного подразделения, в котором была открыта вакансия, и руководителем отдела управления персоналом и рекрутингом.

10. Персональные данные кандидатов не распространяются.

11. Персональные данные кандидатов не подлежат передаче третьим лицам без получения согласия кандидата на такую передачу в письменной форме.

12. Кандидат имеет право путем подачи письменного заявления:

в любое время отозвать согласие на обработку его персональных данных;

требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление;

получать информацию, касающуюся обработки персональных данных;

информировать о внесении изменений в свои персональные данные;

получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год;

обжаловать действия (бездействие) и принятые Обществом решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

13. Заявление кандидата для реализации прав, указанных в пункте 12 настоящей Политики, должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

номер документа, удостоверяющего личность;

изложение сути требований;

личную подпись.

14. Заявление в письменной форме может быть подано лично по адресу: ООО «МИБС-Витебск» (г. Витебск, ул. Новооршанская, 4, 210039).

15. За содействием в реализации прав, за разъяснением настоящей Политики и по иным вопросам, касающимся порядка обработки персональных данных в Обществе, кандидат может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, по адресу электронной почты.

Приложение 1 к Политике
обработки персональных
данных кандидатов на
замещение вакантных
должностей

Согласие на обработку персональных данных

Дата получения согласия _____

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»

Я, _____

дата рождения: _____,

даю согласие ООО «МИБС-Витебск» (далее – Общество) на обработку моих персональных данных посредством сбора, систематизации, хранения, уточнения, анализа и использования, блокирования, удаления (далее – обработка персональных данных).

Цель обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Согласен (подпись)	Не согласен (подпись)
Рассмотрение резюме с последующей связью с кандидатом для приглашения на собеседование	<ul style="list-style-type: none">✓ Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);✓ Год рождения;✓ Контактный номер телефона;✓ Сведения об образовании;✓ Сведения о трудовой деятельности		
Оценка кандидата на соответствие профиля должности Общества, предъявляемым к кандидатам на имеющиеся вакантные должности	<ul style="list-style-type: none">✓ Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);✓ Сведения об образовании;✓ Сведения о трудовой деятельности;Контактный номер телефона		
Внесение персональных данных кандидата в базу кандидатов (Битрикс 24)	<ul style="list-style-type: none">✓ Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);✓ Сведения об образовании;✓ Сведения о трудовой деятельности;Контактный номер телефона.		

Срок действия согласия – 1 месяц.

В случае, если Вы не даете согласие на обработку персональных данных, Общество не сможет рассмотреть Вашу кандидатуру на вакантную должность и связаться с Вами для приглашения на собеседование.

Вы вправе в любое время без указания причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных в полном объеме или частично.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении в структурное подразделение Общества после подтверждения Обществом Вашей личности посредством предъявления документа, удостоверяющего личность.

В случае отзыва согласия Ваши персональные данные не будут использоваться для целей, указанных в настоящем согласии, и будут удалены.

Информация о правах Кандидата, предоставившего свое согласие на обработку персональных данных, последствия дачи согласия и отказа

Вы как субъект персональных данных имеет право на:

1) **получение информации, касающейся обработки персональных данных.** Вы имеете право узнать какие Ваши персональные данные обрабатывает Общество, цель и правовое основание их обработки, сроки обработки, а также источник получения персональных данных. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации;

2) **изменение своих персональных данных.** Мы стараемся, чтобы персональные данные, которые мы обрабатываем, были достоверны и актуальными. Если вы обнаружите, что какая-либо информация о Вас, которой мы располагаем, неверна, неполна или уже устарела, сообщите нам об этом и мы исправим ее;

3) **получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.** Вы имеете право ознакомиться с информацией обо всех фактах предоставления Ваших персональных данных третьим лицам, которые имели место в течение года, предшествующего дате подачи заявления (такая информация может быть предоставлена Вам бесплатно один раз в календарный год);

4) **прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление.** Вы вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление. Если Общество не обязано хранить персональные данные или у Общества нет иного правового основания обработки персональных данных, то персональные данные будут удалены.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных они будут заблокированы и не будут использоваться.

5) **отзыв согласия субъекта персональных данных.** Т. е. если мы собирали и обрабатывали Ваши персональные данные на основании Вашего согласия, вы можете в любое время отозвать такое согласие. Мы больше не будем обрабатывать те персональные данные, с обработкой которых Вы изначально согласились;

6) **обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных.** Вы вправе обжаловать действия (бездействия) и решения Общества, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

Для реализации указанных прав Вам необходимо направить в Общество письменное заявление, которое должно содержать:

- ✓ Ваши фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
- ✓ Адрес места жительства (места пребывания),
- ✓ Дату рождения,
- ✓ **Номер документа, удостоверяющего личность,**
- ✓ Изложение сути требований,
- ✓ Личную подпись.

С информацией ознакомлен:

подпись

Кандидат (субъект
персональных данных)